



# Leitfaden für Betreuerinnen und Betreuer

BTSV Eintracht von 1895 e.V. Hockeyabteilung



# Herzlich willkommen

Liebe Betreuer\*innen,

Vielen Dank, das Ihr euch bereit erklärt habt, diese wichtige Aufgabe für eine unserer Mannschaften zu übernehmen!

Ihr seid ein wichtiges Bindeglied zwischen den Eltern, Spielern und Trainern, insbesondere im Kinder- und Jugendbereich. Eure Arbeit ist unverzichtbar für den Erfolg der Mannschaft und trägt dazu bei, das sich unsere Trainer voll auf das Training und die Förderung unserer Nachwuchstalente konzentrieren können (und natürlich auch auf den Spaß am Hockeyspiel).

Die folgende Informationen sollen euch einen kurzen Überblick über Eure Aufgaben geben. Wir stehen euch natürlich jederzeit bei allen Fragen oder auch Herausforderungen zur Seite, bitte sprecht uns jederzeit an.

Euer Vorstand der Hockeyabteilung

# Organisatorische Aufgaben allgemein



Der/die Betreuer\*in übernimmt alle organisatorischen Aufgaben in enger Abstimmung mit dem / den Trainer/n, das sind im Folgenden:

- Für Mannschaften ab der Altersklasse U12 sind grds. 2 Trikotsätze anzuschaffen (Heim- und Ausweichtrikots inkl. Stutzen und Hose/Rock)
- Erstellen einer WhatsApp-Gruppe mit allen Eltern und dem / den Trainer/n
- Anlegen einer SpielerPlus-Gruppe für die jeweilige Mannschaft ab U06/Wusel-Bereich
- Einladung aller Spieler in die Gruppe
- Einpflegen aller Trainingstermine (jede Mannschaft soll 2x pro Woche trainieren)
- Jede Mannschaft ab U12 sollte ein bis zwei Vorbereitungsspiele machen, diese können auch z.B. nach den Ferien als Test vor weiterführenden Meisterschaften stattfinden
- Einpflegen aller Spieltermine incl. Treffzeiten
- Sicherstellung, dass alle Spieler rechtzeitig zu Terminen zu- oder absagen, incl. der Erinnerung in der WhatsAppGruppe (nur für Spieltage oder Turniere)
- Organisation von je einem Elternabend zu Beginn der Feld-Saison und der Hallensaison
- Platzbelegungen bzw. Änderungen auf dem Feld sowie für die Halle können über [jugendkoordinator@eintrachthockey.com](mailto:jugendkoordinator@eintrachthockey.com) gemeldet werden
- Mannschaftskasse führen bzw. einen Kassenwart aus der Elternschaft suchen
  - Bewährt haben sich 5 EUR im U06/Wusel, U08 und U10-Bereich und 15 EUR in den darüber liegenden Altersklassen zu Saisonanfang (auch abhängig von der Anzahl der Spieler\*innen)
  - Bezahlt werden daraus Schiedsrichter, Gastgeschenke bei Turnierteilnahmen, SpielerPlus Premium-Account, sofern notwendig

# Organisatorische Aufgaben Spieltage U8, U10



Der/die Betreuer\*in übernimmt alle organisatorischen Aufgaben in enger Abstimmung mit dem / den Trainer/n, das sind im Folgenden:

## Heimspieltag, 3 Gastmannschaften plus die eigene:

- Organisation Spieltag: Begrüßung, Verabschiedung, Siegerehrung mit Urkunden und einer Kleinigkeit (Tüte Gummibärchen o.ä.)
- Information zu den weiteren Tätigkeiten, wie z.B. das Ausfüllen des Spielberichts Bogens, Angabe zu den Zwischenspielen etc. findet Ihr unter: <https://nhv.hockey.de/spielbetrieb/spielmodus-feld-jugend>
- Organisation eines Buffets für alle Spieler und Eltern (Obst, Gemüse, Kaffee / Tee, Kuchen etc.), Spendenbox / Sparschwein für das Buffet - für Spieler kostenfrei, Eltern können sich gegen Spende am Buffet bedienen 😊
- Schiedsrichter aus den Altersklassen darüber organisieren (5-6 -> je nachdem ob auf zwei Feldern parallel gespielt wird, was meistens der Fall ist) Jeder Schiedsrichter erhält ca. 10 EUR Aufwandsentschädigung
- Sportmotorische Übungen gemeinsam mit anderen Eltern aufbauen und betreuen
- Trikots, Eisbox, Torwartausrüstung (sofern mit TW gespielt wird) - Sicherstellen, dass alles vor Ort ist

## Auswärts-Spieltag:

- Organisation der Fahrgemeinschaften, damit alle Kinder die Möglichkeit bekommen, am Spielbetrieb auch schon im jungen Alter teilzunehmen - das kann sehr gut über SpielerPlus organisiert werden
- Verteilung der Adresse des Spielortes an alle mitfahrenden Eltern
- Trikots, Eisbox, Torwartausrüstung (sofern mit TW gespielt wird) - Sicherstellen, dass alles vor Ort ist



# Organisatorische Aufgaben Spieltage U8, U10

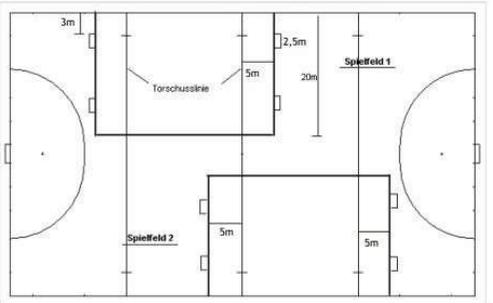
## Knaben / Mädchen D Feldhockey- Spielplan und Feldaufbau:

- Gespielt wird auf einem halben Viertelfeld auf 4 Tore; 4:4 ohne Torwart mit einer Spielzeit von 2 x 7,5 Minuten.
- Zwei Spielpaarungen laufen immer gleichzeitig, wobei die beiden Mannschaften eines Vereins möglichst nicht parallel spielen sollen. Die sportmotorischen Tests finden jeweils mit den nicht hockeyspielenden Mannschaften statt oder können für alle Teams gleichzeitig vor der ersten Spielrunde ausgetragen werden.
- Das Spielfeld ist 34,90 Meter lang und 20 Meter breit.
- Ein Tor wird gebildet aus 2 max. 30cm hohen Hütchen und ist 2,5 Meter breit.
- Die Schusszone ist 5 Meter breit.
- Die Tore stehen in 3 Meter Abstand zu den Außenlinien.
- Die gültigen Feldhockeyregeln sind dem DHB / NHV- Regelwerk zu entnehmen

Mögliche Reihenfolge für die Vereine A,B,C,D mit je 2 Mannschaften:

Zeit	Spiel	Spiel
1	A1-B1	C1-D1
2	A2-B2	C2-D2
3	A1-C1	B1-D1
4	A2-C2	B2-D2
5	A1-D1	B1-C1
6	A2-D2	B2-C2

**Spielfeld im Feldhockey:**



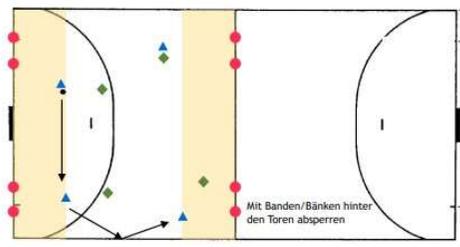
## Knaben / Mädchen D Hallenhockey- Spielplan und Feldaufbau:

- Gespielt wird auf einem halben Hallenfeld auf 4 Tore; 4:4 ohne Torwart mit einer Spielzeit von 2 x 7,5 Minuten.
- Zwei Spielpaarungen laufen immer gleichzeitig, wobei die beiden Mannschaften eines Vereins möglichst nicht parallel spielen sollen. Die sportmotorischen Tests finden jeweils mit den nicht hockeyspielenden Mannschaften statt oder können für alle Teams gleichzeitig vor der ersten Spielrunde ausgetragen werden.
- Das Spielfeld ist 20 Meter lang und 20 Meter breit.
- Ein Tor wird gebildet aus 2 max. 30cm hohen Hütchen.
- Das Tor ist 2,5 Meter breit.
- Die Tore stehen in 3 Meter Abstand zu den Außenlinien.
- Die Schusszone ist 5 Meter breit.
- Die gültigen Hallenhockeyregeln sind dem DHB / NHV- Regelwerk zu entnehmen.

Mögliche Reihenfolge für die Vereine A,B,C,D mit je 2 Mannschaften:

Zeit	Spiel	Spiel
1	A1-B1	C1-D1
2	A2-B2	C2-D2
3	A1-C1	B1-D1
4	A2-C2	B2-D2
5	A1-D1	B1-C1
6	A2-D2	B2-C2

**Spielfeld im Hallenhockey:**



# Organisatorische Aufgaben Spieltage ab U12



Der/die Betreuer\*in übernimmt alle organisatorischen Aufgaben in enger Abstimmung mit dem / den Trainer/n, das sind im Folgenden:

- Sicherstellen, dass alle Spieler rechtzeitig zu Terminen zu- oder absagen, incl. der Erinnerung in der WhatsApp-Gruppe (nur für Spieltage oder Turniere)
- Rechtzeitige Bekanntgabe der Aufstellung für den Spieltag - Erinnerung des Trainers
- Sicherstellen, dass Fahrgemeinschaften gebildet werden und alle Spieler, Trainer und Schiedsrichter die Möglichkeit haben, pünktlich zum Spieltag zu kommen
- Organisation des Schiedsrichters für den Spieltag (gerne über den eigenen Trainer, Betreuer der älteren Mannschaften oder direkt über [schiedsrichter@eintrachthockey.com](mailto:schiedsrichter@eintrachthockey.com) anfragen)
- Schiedsrichtergeld aus Mannschaftskasse - 10 EUR pro Heimspiel, 20 EUR pro Auswärtsspiel
- Zuteilung von Zuständigkeiten: Wer bringt die Trikots mit (sofern erforderlich), wer die Eisbox?
- Ggf. Organisation von Verlegung eines Spieltages mit dem Betreuer der gegnerischen Mannschaft organisieren. Bitte immer in Absprache mit dem Trainer.

# Organisatorische Aufgaben Spieltage ab U12



- Der elektronische Spielbericht wird über das digitale Verwaltungssystem des DHB „SULU“ durchgeführt. Hierfür ist es erforderlich, dass ihr euch einmalig beim Hockeyclub registriert. Nach Aufruf von <https://www.hockey.de/VVI-web/> registriert Ihr Euch rechts oben unter dem Menüpunkt „hoc@key Club“:

The screenshot shows the website interface for hockey.de. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Quick Menü', 'Nachrichten', 'Hockey Historie', 'Mitteilungen', and 'Hockey Clubs'. Below this is a main menu with 'Faszination', 'Sport', 'Events', 'Teams', 'Service', 'Mediathek', 'hoc@key', and 'Verbände'. The 'hoc@key' menu item is highlighted with a red circle. The login form is located in the top right corner and contains the following elements:

- » hoc@key Club
- » Passwort vergessen?
- » Jetzt registrieren
- Login:
- Passwort:
- » Anmelden

- Nachdem ihr eure „Hockey-ID“ (Login-Daten) erhalten habt, sendet bitte eine E-Mail an [jugendkoordinator@eintrachthockey.com](mailto:jugendkoordinator@eintrachthockey.com) unter Angabe der Hockey-ID, des vollständigen Namens und der betreffenden Mannschaft. Die Einrichtung erfolgt dann durch unseren Jugendkoordinator.
- Videoanleitungen für die Erstellung der elektronischen Spielberichtsbögen sind unter <https://akademie.hockey.de/digitalisierung/> zu finden.
- Im internen Bereich unter [www.eintrachthockey.com](http://www.eintrachthockey.com) findet Ihr ergänzend noch Präsentationen mit einer Einführung in SULU für Clubverantwortliche und Teammanager.
- Wenn Spieler\*innen in Sulu fehlen, ist ein Spielerpass über die E-Mail-Adresse [passwesen@eintrachthockey.com](mailto:passwesen@eintrachthockey.com) zu beantragen (unter Angabe des vollständigen Namens, des Geburtsdatums und einem aktuellen digitalen Passfoto)



# Organisatorische Aufgaben Turniere

- Turniere sind immer eine besonders gute Möglichkeit, sich überregional mit anderen Mannschaften zu messen. Des Weiteren eignen sich mehrtägige Turniere sehr gut als Teambuilding-Maßnahme und nehmen daher einen wichtigen Stellenwert für alle Mannschaften ein.
- Turniere findet Ihr in der Turnierbörse des DHB: <https://www.hockey.de/VVI-web/> , dann unter „Service“ und „Turnierbörse“

The screenshot shows the 'VVI Turnierbörse - Überall' page. The main content area displays a list of tournaments, with the first one being the 'European 'Championship' für Eltern- und Freizeithockeymannschaften' from 16.08.2024 to 18.08.2024. The page includes a sidebar with navigation options like 'VereinsService', 'Suchen & Finden', and 'Hauptmenü'. A right-hand panel contains filters for 'Region' (set to 'Überall'), 'Spielklassen', and 'Männ/Wusel'. A calendar view for August, September, and October 2024 is also visible, with a red circle highlighting the 'Service' menu item in the top navigation bar.

# Organisatorische Aufgaben Turniere



Der/die Betreuer\*in ist der Ansprechpartner für die jeweilige Turnierorganisation:

- Turnieranmeldung
- Sicherstellen, dass der Turnierbeitrag rechtzeitig bezahlt wird
- Übernachtung organisieren, sofern sie nicht durch den Turnierveranstalter organisiert wird (bei zahlreichen Turnieren gibt es die Möglichkeit, auf dem Vereinsgelände zu zelten oder als Gastkinder in Hockeyfamilien zu übernachten)
- Anreise zum Turnier - Zug, Autos, welche Eltern kommen mit?
- Evtl. Organisation eines gemeinsamen Restaurantbesuch
- Sicherstellen, dass immer ein bis zwei Elternteile als Betreuer vor Ort sind - damit er im Falle von z.B. einer Verletzung eines Spielers übernehmen kann und die Trainer weiterhin den Fokus auf den Spielen und der Mannschaft legen können



# Internet und Social Media

Eintracht Braunschweig ist sowohl als Gesamtverein als auch mit der Hockey-Abteilung und einzelnen Mannschaften in den sozialen Medien (Instagram, Facebook) vertreten.

Wofür werden die Accounts genutzt:

- Mannschaftsvorstellung
- Spielankündigungen
- Spielergebnisse und zeigen von Spielsituationen (→ filmen 😊 )
- Turnier-Teilnahmen und -Erlebnisse
- „Team-Spirit“ - spaßige Videos auf und neben dem Platz, gemeinsame Events, „behind the Scenes“
- Bitte markiert bei allen Instagram-Posts / Stories @eintrachtbraunschweighockey für einen re-post
- Alle Fotos bzw. dazugehörige Texte schickt bitte an „kommunikation@eintrachthockey.com“, hier könnt Ihr auch alle Fragen rund um das Thema loswerden
- Informationen die auf der Internet-Seite [www.eintrachthockey.com](http://www.eintrachthockey.com) veröffentlicht werden sollen, bitte direkt an [webmaster@eintrachthockey.com](mailto:webmaster@eintrachthockey.com)



# Ansprechpartner

- Eine Übersicht der Ansprechpartner wird aktuell auf der Internetseite [www.eintrachthockey.com](http://www.eintrachthockey.com) erstellt. Sobald diese online ist, erfolgt eine Ergänzung des Links an dieser Stelle.